**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание курьерских услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и ООО «Курьерист», именуемое «Исполнитель», в лице Генерального директора Андреева Виталия Николаевича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать, а Клиент обязуется оплатить курьерские услуги в соответствии с настоящим договором.
   2. При оказании курьерских услуг Исполнитель от своего имени и за счёт Клиента может дополнительно оказать агентские услуги по приёму денежных средств. Порядок и условия оказания агентских услуг определяется Дополнительным соглашением.
2. **Общие положения**
   1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Приложение №1 «Правила оказания курьерских услуг ООО «Курьерист» (далее Правила) и Приложение №2 «Тарифы на оказание курьерских услуг ООО «Курьерист» (далее Тарифы), утвержденные Приказом Генерального директора Исполнителя и опубликованные Исполнителем в отсканированном виде на сайте: www.courierist.ru / www.курьерист.рф. Отсканированная подпись Генерального директора на этих документах является аналогом собственноручной подписи Генерального директора Исполнителя в соответствии с п.2 ст.160 ГК РФ. Эти документы являются точной электронной копией этих же документов в бумажном виде, хранящихся у Исполнителя и являющимися оригиналами.
   2. Клиент подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим договором, а также с Правилами и Тарифами, размещёнными на сайте www.courierist.ru / www.курьерист.рф.
   3. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов или всего содержания Правил и/или Тарифов. Исполнитель публикует в отсканированном виде Приказ, Правила, Тарифы в новой редакции не позднее 5 (пяти) рабочих дней до введения их в действие на сайте www.courierist.ru / www.курьерист.рф. Клиент подтверждает, что нахождение их на этом сайте достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя.
   4. Передача Исполнителю Отправок Клиента означает его полное согласие с действующими на момент передачи редакциями Правил и Тарифов. Передача Исполнителю Отправок оформляется накладной Исполнителя (далее Накладной), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора и содержащей указание на заказанную услугу.
   5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязанностей третьих лиц, при этом ответственность перед Клиентом за исполнение договора лежит на Исполнителе.
3. **Ответственность Исполнителя**
   1. Право собственности на Отправку до момента его передачи Получателю принадлежит Клиенту и переходит к Получателю c момента передачи ему Отправки.
   2. В случае повреждения или утраты Отправки Исполнитель несёт ответственность:
      * + для Отправки с объявленной ценностью – в размере объявленной ценности поврежденных/утраченных частей имущества, но не выше действительной документально подтвержденной стоимости имущества
        + для Отправки без объявления ценности: при повреждении/утраты всей Отправки – в двукратном размере тарифа за услугу, при повреждении/утраты части Отправки – в размере тарифа за услугу
   3. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду и любые косвенные убытки Клиента.
   4. Исполнитель не несет ответственности за повреждение или утрату Отправки, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств в любом из перечисленных случаев:
      * + если это произошло по вине Клиента, получателя или отправителя Отправки, в том числе и при нарушении требований, предъявляемых к упаковке, а также маркировке на упаковке с учётом особенностей вложений;
        + при отсутствии внешних повреждений упаковки Отправки, принятой в закрытом виде;
        + при пропаже части Отправки, переданной Исполнителю в открытом виде без описи вложения;
        + если факт вскрытия Отправки либо пропажи, порчи вложения Отправки или его части был установлен после вручения её Получателю;
        + если это явилось следствием действий государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по маршруту следования посылки;
        + это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, приостановка действия путей сообщения, снежные заносы.
   5. Повреждение/утрата внутренних вложений Отправки, внешниеповреждения упаковки, принятой в закрытом виде, должны быть оформлены Актом:
      1. Акт составлется в свободной форме и подписывается представителем Исполнителя и Получателем с указанием полностью ФИО, паспортных и контактных данных.
      2. В Акте фиксируются повреждения упаковки, соответствующие внутренние повреждения/утрата.
      3. При составлении Акта перечень вложений и/или внутренних недостач составляется по упаковочным листам, счетам-фактурам, товарным накладным, описи находящейся в Отправке.
      4. Факт составления Акта отражается в Накладной Исполнителя за подписью представителя Исполнителя и Получателя.
4. **Предъявление претензий**
   1. Правом на предъявление претензии Исполнителю в связи с порчей, утратой или задержкой Отправки обладает Клиент при условии соблюдения нижеследующих правил:
      1. Исполнитель и Клиент договорились считать, что Отправка доставлена надлежащим образом, если только Клиент не направит Исполнителю соответствующую письменную претензию в течение двух недель со дня передачи Отправки Исполнителю.
      2. Вместе с претензией Клиент должен предоставить документальное подтверждение факта передачи Отправки Исполнителю.
      3. Клиент не вправе вычитать сумму причиненного ущерба из суммы стоимости услуг Исполнителя или нарушать сроки оплаты услуг Исполнителя, установленные настоящим договором.
   2. Несоблюдение этих правил Клиентом порождает право Исполнителя на отказ в рассмотрении и удовлетворении претензии.
5. **Тарифы и оплата**
   1. Оплата услуг Исполнителя производится согласно Тарифов.
   2. Тарифы на услуги Исполнителя указаны в рублях, НДС не облагаются. Счета за оказанные услуги выставляются Исполнителем по тарифам, действующим на дату размещения Клиентом Заявки.
   3. Если Клиент, согласно Заявке, не является плательщиком за доставку, то в случае неоплаты плательщиком счёта, услуги Исполнителя по такой Заявке оплачивает Клиент.
   4. При оплате в безналичном порядке банковскую комиссию за перечисление уплачивает плательщик.
   5. Исполнитель оказывает услуги на условиях предварительной оплаты услуг или оплаты в момент вручения Отправки Получателю.
   6. Оплата счетов Исполнителя должна быть произведена Клиентом или иным указанным Клиентом лицом в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента направления счёта на адрес электронный почты, указанный в реквизитах к настоящему Договору. Выставление счетов производится Исполнителем еженедельно.
   7. При отсутствии предварительной оплаты услуг или наличии задолженности, не оплаченной в установленный договором срок, Исполнитель вправе не приступать к выполнению заданий Клиента, приостановить доставку всех уже полученных Отправок Клиента и удерживать их до полной оплаты услуг Клиентом.
   8. При просрочке перечисления оплаты по счёту на срок более 5 (пяти) рабочих дней от даты счёта Исполнитель вправе требовать, а Клиент в этом случае обязан уплатить пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
   9. Исполнитель направляет оригиналы документов (Счёт и Акт оказанных услуг) Клиенту. Клиент обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Акта подписать его и вернуть Исполнителю или направить Исполнителю свои возражения в письменном виде. В случае неполучения от Клиента подписанного Акта оказанных услуг или письменных возражений в двухнедельный срок от даты составления Акта, Стороны договорились считать Акт врученным, исходя из обстановки ([ст. 182 ГК РФ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=265333#h8071)), подписанным без возражений, а услуги оказанными качественно и в полном объёме.
6. **Разрешение споров**
   1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае не достижения согласия - в Арбитражном суде города Москвы.
   2. Споры и разногласия сторон по поводу содержания и действия Правил, Тарифов, Приказа Генерального директора, опубликованных Исполнителем на вышеуказанном сайте подлежат разрешению самими сторонами или Арбитражным судом города Москвы на основании оригиналов названных документов в бумажном виде, хранящихся у Исполнителя. На Клиенте лежит бремя доказывания отсутствия полного и безоговорочного принятия им действовавших в соответствующей редакции Правил и Тарифов, факта отсутствия текстов этих документов в соответствующей редакции на вышеуказанном сайте.
7. **Конфиденциальность** 
   1. Стороны обязаны соблюдать в своих взаимоотношениях по вопросам исполнения настоящего договора требования ФЗ «О коммерческой тайне».
   2. Любая информация, полученная одной из Сторон по настоящему договору, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласования с противоположной Стороной.
   3. Исполнитель подтверждает обязательство не разглашать без разрешения Клиента какую-либо конфиденциальную информацию во время или после работы с ним, а также любую информацию, полученную по договору, за исключением случаев предусмотренных Российским законодательством и для выполнения договорных обязательств по настоящему договору.
   4. Клиент настоящим подтверждает, что он имеет согласие физических лиц (сотрудников отправителя, сотрудников получателя, отправителей, получателей) на обработку их персональных данных Исполнителем и/или его подрядчиками для целей настоящего договора. Клиент обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность полученных в связи с настоящим договором от Исполнителя персональных данных физических лиц при их обработке, хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки и уничтожить их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, при необходимости по требованию Исполнителя подтверждать, что указанные персональные данные уничтожены.
   5. Исполнитель обязуется получить согласие своих соответствующих работников на обработку их персональных данных Клиентом для целей настоящего договора, предусмотреть в договорах со своими подрядчиками их обязанность получить согласие своих работников на обработку их персональных данных Клиентом для целей настоящего договора.
   6. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных указанных выше лиц, поступающих к нему от Клиента при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ. Также Исполнитель обязуется использовать персональные данные указанных лиц, только для целей исполнения настоящего договора, хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и уничтожать их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, с учетом требований действующего законодательства, выполнять иные требования законодательства о защите персональных данных в рамках целей исполнения настоящего договора, в том числе подтверждать, что указанные персональные данные Клиента и получателей уничтожены.
8. **Действие договора**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года с момента подписания. Если ни одна из сторон не сделает за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора письменного заявления о своем желании прекратить действие настоящего Договора или изменить его условия, Договор автоматически продлевается всякий раз на один календарный год на прежних условиях.
   2. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора путем письменного уведомления другой стороны не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты прекращения. В этом случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. Расторжение договора не влечет автоматическое погашение задолженностей, возникших до даты расторжения.
   3. Исполнитель вправе отказаться от договора, если в течение 3 (трёх) последовательных календарных месяцев Клиент не выдает Исполнителю поручения на оказание услуг по договору. В этом случае Договор считается прекратившим свое действие в последний день истечения 3 (трёх) месячного срока с даты подписания Акта по последнему исполненному поручению Принципала.
9. **Прочие условия**
   1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.
   2. Дополнения и изменения в настоящий Договор могут быть внесены путем подписания сторонами дополнительного соглашения.
   3. Стороны договорились в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомлять друг друга об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона и электронной почты.
   4. Стороны признают и согласны, что получение любых документов в электронном виде на указанные в реквизитах к Договору адреса электронной почты, юридически эквивалентно получению соответствующих документов в письменной форме на бумажных носителях, оформленных традиционным образом.
   5. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне.
10. **Адреса, реквизиты и контактная информация сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«КЛИЕНТ»**  Полное название компании:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес юридический:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактический:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо по вопросам Отправок:  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес по вопросам Отправок:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо для доставки счетов:  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронный адрес для счетов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  ООО «Курьерист»  ИНН – 7714926745  ОГРН – 1147746097388  ОКПО – 27985248, ОКВЭД – 64.12  Адрес юридический:  125080, г. Москва, Волоколамское ш., д.2  Телефон: 8 (495) 135-15-51  E-mail: [info@courierist.ru](mailto:info@courierist.ru)  Р/с 4070 2810 8001 8000 0739  К/с 3010 1810 5452 5000 0503  БИК 044525503  Наименование Банка: СМП Банк (АО) Адрес банка: 115035, г. Москва, Садовническая ул., д. 71, стр. 11 | |
| **«КЛИЕНТ»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Андреев В.Н. |